

# 資格取得届の記入例について(②「基本DB+オプションDB」ご採用の事業所様)

## 《《企業年金基金 加入者資格取得届(2階建制度用・給与比例制度)》》

| 企業年金 加入者資格取得届   |  |               |               |         |                      |        |  |            |        | 企業年金基金用 1                  |      |         |   |
|---|--|---------------|---------------|---------|----------------------|--------|--|------------|--------|----------------------------|------|---------|---|
| 5桁の新契約番号「11003」をご記入ください。  |  | 契約番号<br>11003 | 事業所番号<br>0000 |         | 必ず事業所番号を右詰めでご記入ください。 |        |  |            |        | 常務理事<br>事務局長<br>課(係)長<br>係 |      |         |   |
| 加入者の氏名<br>フリガナ<br>加入者の氏名<br>加入者番号                                 |  | 生年月日          | 性別            | 資格取得年月日 | 入社年月日                | 標準給与月額 |  | 加入者番号      | 基礎年金番号 | 職種                         | コード1 | コード2    | 備考  |
| 加入者番号は記入不要です。   |  | 021020        | 男             | 290501  | 290401               | 標準報酬月額 |  | 100000     | 290501 | 290401                     |      |         | 標準報酬月額をご記入ください。   |
| 「1」をご記入ください。  |  | 1             |               |         |                      | 標準報酬月額 |  | 200000     |        |                            |      |         | 記入不要です。   |
| 基礎年金番号が発番されている場合は、ご記入ください。後日別途登録する場合は、「加入者関係事項訂正届」をご提出ください。       |  |               |               |         |                      | 標準報酬月額 |  |            |        |                            |      |         | 「2」をご記入ください。  |
| 【②資格取得年月日欄】<br>入社日の翌月1日をご記入下さい。<br>転入(再加入)の場合には、転入日(再加入日)をご記入下さい。 |  |               |               |         |                      | 標準報酬月額 |  |            |        |                            |      |         | 【①転入・再加入欄】<br>他の事業所から転入した場合は「2」を、再加入の場合は「3」をご記入ください。それ以外の場合は記入不要です。<br>転入の場合は、資格取得年月日欄に転入年月日をご記入ください。 |
| 事業所所在地  |  | 事業所名称         |               | 事業主氏名   |                      | 電話     |  | 平成 年 月 日提出 |        |                            |      | ご記入下さい。 |   |

No.06872-04 (東)(3×25)(1/3) 2012.07 水