

資格取得届の記入例について(②「基本DB+オプションDB」ご採用の事業所様)

《《企業年金基金 加入者資格取得届(2階建制度用・給与比例制度)》》

企業年金 加入者資格取得届										企業年金基金用 1	
5桁の新契約番号「11003」をご記入ください。		契約番号 11003	事業所番号 0000		必ず事業所番号を右詰めでご記入ください。					常務理事 事務局長 課(係)長 係	
加入者の氏名 フリガナ フリガナ		生年月日	性別	資格取得年月日	入社年月日		入社年月日をご記入ください。				
加入者番号		CD	基礎年金番号	加入者番号	職種	コード1	コード2	備考			
高加給付区分	標準給与月額	みなし資格取得年月日	加入者提出月額	標準給与月額	みなし資格取得年月日	加入者提出月額	通欄有無				
加入者番号は記入不要です。		年金太郎		021020	290501	290401	標準報酬月額をご記入ください。記入不要です。				
「1」をご記入ください。		標準報酬月額をご記入ください。		「2」をご記入ください。							
基礎年金番号が発番されている場合は、ご記入ください。後日別途登録する場合は、「加入者関係事項訂正届」をご提出ください。											
【②資格取得年月日欄】入社日の翌月1日をご記入下さい。転入(再加入)の場合には、転入日(再加入日)をご記入下さい。		【①転入・再加入欄】他の事業所から転入した場合は「2」を、再加入の場合は「3」をご記入ください。それ以外の場合は記入不要です。転入の場合は、資格取得年月日欄に転入年月日をご記入ください。									
事業所所在地		事業所名称		事業主氏名		電話		ご記入下さい。			
No.06872-04 (東)(3×25)(1/3) 2012.07 水		平成		年		月		日提出			