

資格取得届の記入例について(①「基本DBのみ」ご採用の事業所様)

《《企業年金基金 加入者資格取得届(1階建制度用・給与比例制度)》》

企業年金 加入者資格取得届		企業年金基金用 1	
5桁の新契約番号「11003」をご記入ください。		必ず事業所番号を右詰めでご記入ください。	
11003		「1」をご記入ください。	
入社年月日をご記入ください。		記入不要です。	
フリガナ 加入者の氏名 加入者番号		CD 基礎年金番号	
フリガナ ネンキン 太郎		CD 基礎年金番号 1 2 3 4 1 2 3 4 5 6	
加入者番号は記入不要です。		標準報酬月額をご記入ください。	
基礎年金番号が発番されている場合は、ご記入ください。後日別途登録する場合は、「加入者関係事項訂正届」をご提出ください。		記入不要です。	
【②資格取得年月日欄】 入社日の翌月1日をご記入下さい。 転入(再加入)の場合には、転入日(再加入日)をご記入下さい。		【①転入・再加入欄】 他の事業所から転入した場合は「2」を、再加入の場合は「3」をご記入ください。それ以外の場合は記入不要です。 転入の場合は、資格取得年月日欄に転入年月日をご記入ください。	
事業所所在地		平成 年 月 日提出	
事業所名称		性別 加入者数 標準給与月額 遺及補正額	
事業主氏名		男 女	
電話		*三井住友信託銀行で掛金計算を実施している場合、当欄の記入は不要です。	
No06871-04(実) (3×25) (1/3) 2012.07 水		ご記入下さい。	
		記入不要です。	